

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания  
Астраханской области  
"Старо-Волжский психоневрологический интернат"

---

ПРИКАЗ № 140

"19" 06 2017 г.

п. Старо-Волжский

"О утверждении положения о  
ГАСУСО АО «Старо-Волжский ПНИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский психоневрологический интернат»

Директор

А.А. Калаев

Утверждено  
приказом директора  
ГАСУСО АО «Старо-Волжский  
ПНИ»  
от «19» 06 2017 г. № 140

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном автономном стационарном учреждении  
социального обслуживания Астраханской области (ГАСУСО АО)  
«Старо-Волжский психоневрологический интернат»

### 1. Общие положения.

1.1. ГАСУСО АО «Старо-Волжский психоневрологический интернат» (далее - интернат) учреждение, предоставляющее социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, страдающим психическими расстройствами, являющимся инвалидами I и II группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся, по состоянию здоровья, в постоянном постороннем уходе.

1.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме отдельных категорий граждан.

1.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме (с обеспечением проживания) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II групп, страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме (с обеспечением проживания) гражданам, страдающим психическими расстройствами, являющимся инвалидами I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, старше 18 лет, и нуждающимся, по состоянию здоровья, в постоянном постороннем уходе.

1.4. Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице:  
- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство), на которое возложены функции собственника имущества Учреждения.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства. Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.6. Интернат является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области, других нормативно – правовых актов Астраханской области, приказов Министерства социального развития и труда Астраханской области, иных нормативных правовых актов, а также Устава учреждения.

1.8. Учреждение организовано в зданиях, имеющих необходимые помещения, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и обеспечены всеми видами коммунального благоустройства.

1.9. Учреждение осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, территориальными органами полиции общественной безопасности, территориальными органами Роспотребнадзора и другими юридическими лицами на основании заключенных договоров, соглашений или в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Источниками финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законом.

1.11. Интернат может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

1.12. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени интерната, который несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются интернатом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Уставом дома – интерната.

1.14. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса интерната.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором интерната, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором интерната.

1.16. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

1.17. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

## **2.Задачи и функции**

**2.1.** Основными задачами учреждения являются:

материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни и микроклимата; организация ухода за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи; осуществление мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов.

**2.2.** Основными направлениями деятельности учреждения является предоставление следующих услуг:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

**2.3.** Социальное обслуживание в учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

Виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход учреждению:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

**2.4.** Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ).

Услуги, предоставляемые населению:

- реализация продукции, производимой в подсобном сельском хозяйстве и творческой мастерской;
- швейные услуги;
- предоставление услуг предрейсового и послерейсового осмотра;
- услуги прачечной;
- услуги по обработке пилолеса;
- услуги юриста;
- услуги дезинфекционной камеры;
- медицинские услуги;
- транспортные услуги;
- предоставление комнаты повышенной комфортности.

### **3. Условия приема и проживания**

3.1. Основанием для помещения в учреждение является решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которое принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов: документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;  
документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

обходной лист по форме, заверенный медицинской организацией и содержащий заключение врачебной комиссии медицинской организации или амбулаторной клинико-экспертной подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях. Заключение должно содержать сведения о необходимости в постоянном уходе и наблюдении, об отсутствии медицинских противопоказаний и о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме, а в отношении дееспособного получателя социальных услуг - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателя социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

пенсионное удостоверение получателя социальных услуг;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;

документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

копия решения органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат (отделение) (для получателя социальных услуг, признанного недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать

личное заявление);

копия вступившего в законную силу решения суда о дееспособности (в том случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании получателя социальных услуг недееспособным или об ограничении его дееспособности);

сведения о номинальном счете получателя социальных услуг (при наличии).

3.2. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом по учреждению. При поступлении на постоянное проживание в паспорте гражданина ставится отметка о постановке на регистрационный учет по месту жительства.

3.3. Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между учреждением и заявителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом, в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, который вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения (подписания). Подписанный сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью перечень социальных услуг либо прейскурант тарифов, позволяющие определить цену договора.

3.4. Документами, подтверждающими предоставление услуг недееспособному гражданину, являются индивидуальная программа предоставления социальных услуг, табели учета услуг, прейскурант тарифов, и акт выполненных работ.

3.5. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях изменения тарифов на социальные услуги.

3.6. Оплата по договору производится за фактически оказанные услуги.

3.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора в период его действия. В случае необходимости изменения условий договора составляется в письменной форме дополнительное соглашение к договору. Условия договора считаются измененными с момента заключения (подписания) дополнительного соглашения.

3.8. Учет социальных услуг осуществляется специалистом (ами), исполняющим (ими) услугу, специалистом по социальной работе, специалистом бухгалтерии учреждения, медицинским работником (при выполнении услуги, относящейся к категории платных, за пределами действия страхового полиса Фонда ОМС, юристом). В период трудовых отношений специалисты обязаны:

–не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, которые доверены или стали известны в результате исполнения должностных обязанностей;

–не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, носящие конфиденциальный характер;

–выполнять требования по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера.

3.9. Пенсионерам, проживающим в учреждении, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Одежда, обувь, белье, принадлежащие обеспечиваемому, пригодные к носке, ценные предметы сдаются по желанию гражданина на хранение администрации учреждения в установленном порядке.

3.11. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в учреждении, в соответствии с рекомендацией бюро медико-социальной экспертизы и лечащего врача могут приниматься на временные работы в этом учреждении в соответствии с

действующим законодательством на должности младшего медицинского, младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой труда пропорционально отработанному времени.

3.12. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3.13. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- в случае применения принудительных мер медицинского характера по постановлению суда об освобождении лица от уголовной ответственности или от наказания и о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о лечении или направлении лица, нуждающегося в психиатрической помощи, в специализированную медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается приказом об отчислении гражданина.

3.14. При выбытии из учреждения гражданину под роспись по акту передачи выдается комплект обмундирования и белья по сезону, личные документы, личные вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

3.15. Временное выбытие престарелых и инвалидов из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 3 месяцев в год. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

3.16. В интернате для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии создаются лечебно - производственные (трудовые) мастерские, подсобное сельское хозяйство (растениеводство, животноводство) с необходимыми производственными

помещениями, инвентарем, оборудованием, сельскохозяйственной техникой и транспортом.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.3. В состав наблюдательного совета входит (7 человек):

- представители учредителя – один человек;
- представители органа по управлению имуществом области – один человек;
- представители общественности – три человека;
- представители работников Учреждения – два человека.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

4.5. Полномочия наблюдательного совета регулируются Федеральным законом № 174-ФЗ от 03 ноября 2006г «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательному совету.

4.7. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету.

4.8. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом и заключенными трудовым договором.