

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»
№ 179 от 30.05. 2024 г.

ПРАВИЛА

оформления, проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан имеющих психические расстройства» (ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат») является некоммерческой организацией - государственным учреждением. Целью деятельности учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающими психическими расстройствами частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающимся, по состоянию здоровья, в постоянном уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условиях жизнедеятельности.

1.2. Учреждение имеет свой Устав, функции учредителя выполняет Министерство труда и социальной защиты населения Астраханской области в соответствии с Федеральным законом № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 3185-1 от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Постановлением правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области"

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.4. Основанием для предоставления социального обслуживания является обращение получателя социальных услуг, либо опекуна и представление индивидуальной программы.

1.5. Для помещения в Учреждение необходимы следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг;
документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

обходной лист, заверенный медицинской организацией и содержащий заключение врачебной комиссии медицинской организации или амбулаторной клинико-экспертной подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях. Заключение должно содержать сведения о необходимости в постоянном уходе и наблюдении, об отсутствии медицинских противопоказаний и о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме, а в отношении дееспособного получателя социальных услуг - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателя социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);
пенсионное удостоверение получателя социальных услуг;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;
документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
решение органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат (отделение) (для получателя социальных услуг, признанного недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление);
копия вступившего в законную силу решения суда о дееспособности (в том случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании получателя социальных услуг недееспособным или об ограничении его дееспособности);
сведения о номинальном счете получателя социальных услуг (при наличии);

1.6. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

1.7. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении в администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.

1.8. Прием получателей социальных услуг в учреждение, а также при прибытии с домашнего отпуска принимаются по результатам проведенного учреждением медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

1.9. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается престарелому или инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию). Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения администрации ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат».

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

2.1. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

2.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и других ценностей, не сданных в бухгалтерию.

3. Организация опеки и попечительства

3.1. Опекунотом граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат» является данное Учреждение. (Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ст.11, п.5.)

3.2. Организация опеки и попечительства ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проживания в интернате

4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья проживающих.

4.2. Перевод проживающего из (отделения) одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Перевод из одного отделения в другое, а также с одного режима проживания на другой, осуществляется по заключению врачебной комиссии учреждения, в соответствии с «Положением об отделениях дифференцированного обслуживания».

4.4. Проживающему получателю социальных услуг предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены.

4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

4.6. Распорядок (режим) дня (Приложение № 1).

4.7. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией дома- интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату индивидуально (Приложение № 2).

4.8. Время обязательного контроля, персоналом, наличия получателей социальных услуг в корпусе – дневное время с 06.00 часов до 22.00 часов (06.00, 12.00, 19.00, 22.00), с отметкой в журнале, ночное с 22.00 часов до 06.00 часов утра, каждый час (Приложение № 3).

4.9. Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.10. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Получателю социальных услуг в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (пользоваться спичками, зажигалками и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу; проносить на территорию интерната и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, из одного жилого корпуса в другой, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами, курить табачные изделия и их аналоги в жилых корпусах, столовой, поликлинике, подсобных и иных специализированных помещениях, на территории вне специально отведённых мест.

4.12. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.13. Свидание с родственниками, знакомыми, законными представителями - адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем, разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в любое время с 8.00 до 21.00 ч., кроме дней, имеющих ограничения по карантину. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале на КПП. (Приложение № 4 «Правила посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»).

4.14. Получатели социальных услуг, проживающие в интернате, один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье и стрижка проживающих – по мере необходимости.

- 4.15. Проживающие интерната самостоятельно обеспечивают, в соответствии с состоянием здоровья, чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования, соблюдают правила внутреннего распорядка.
- 4.16. В спальнях помещений интерната (отделения) и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, аудиопроигрывателями (звукоспроизводящей аппаратурой) и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
- 4.17. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни интерната.
- 4.18. Получатели социальных услуг обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.
- 4.19. Каждый получатель социальных услуг, проживающий в интернате, должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, санитарно –гигиенические правила, этические нормы в общении с персоналом и другими проживающими в интернате.
- 4.20. Проживающим гражданам разрешается пользоваться мобильными телефонами только в специально отведенные для этого часы (ежедневно с 15.00 – до 16.00 часов). В остальное время телефоны, на основании письменных заявлений и согласно описи, хранятся на медицинском посту в отделении.

5. Порядок кратковременного выбытия из интерната.

- 5.1. Дееспособным и ограничено дееспособным гражданам, временное выбытие из интерната по личным мотивам, осуществляется на основании личного заявления гражданина и на основании заявления родственника, на срок не более 1 месяца в полугодие.
- 5.2. Для недееспособных разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача (фельдшера) и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним, сроком не более 1 месяца в год.
- 5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.
- 5.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.
- 5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.
- 5.6. Получатели социальных услуг – недееспособные, в целях безопасности, за территорией интерната могут находиться только в сопровождении обслуживающего персонала.

6. Порядок отчисления из ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»

- 6.1. Отчисление проживающих (недееспособных) граждан из интерната, не способных проживать самостоятельно, производится с разрешения органа опеки и попечительства, согласно заявления, гражданина изъявившего стать опекуном.
- 6.2. Отчисление из учреждения осуществляется:
- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

6.3. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

8. Заключение.

8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Администрация интерната вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в жилых корпусах, на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

Приложение № 1
к правилам внутреннего распорядка
проживающих в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»

РЕЖИМ ДНЯ

06:00- подъем
06:00-07:00 –утренний туалет
07:00-08:00- прием врачебных назначений
08:00-09:00- завтрак (в две смены)
09:00-10:00-время досуга, занятость трудом
10:00-12:00- социальная терапия
12:00-13:00-обед (в две смены)
13:00-14:00- прием врачебных назначений
14:00-16:00- послеобеденный сон или свободное время
16:00-17:00- время досуга
17:00-18:00-ужин (в две смены)
18:00-19:00- прием врачебных назначений
19:00-21:00-время досуга
21:00 –второй ужин
22:00- отбой

Приложение № 2
к правилам внутреннего распорядка
проживающих в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»

	I смена	2 смена
завтрак	с 08.00 до 08.30	с 08.45 до 09.15
обед	с 12.00 до 12.40	с 13.00 до 13.40
ужин	с 17.00 до 17.30	с 17.45 до 18.15
второй ужин	с 21.00 до 21.30	

Приложение № 3
к правилам внутреннего распорядка
проживающих в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»

ЖУРНАЛ контроля наличия получателей социальных услуг по корпусам КОРПУС №				
Дата	06:00	12:00	19:00	22:00
Количество проживающих				
Подпись (расшифровка подписи)				

ПРАВИЛА

посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат»

Свидание с родственниками, знакомыми, законными представителями - адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем, разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в любое время с 8.00 до 21.00 ч., кроме дней, имеющих ограничения по **карантину**. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале на КПП.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям, передвижение по территории интерната и производство фото- и видеосъемки, разрешено только по согласованию с администрацией.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, **запрещены**.

Посетителям **запрещается** передавать проживающим гражданам:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашнее сало, сырые яйца, молочно - кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчености), а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки;
- домашние заготовки (маринады, компоты, соки, различные салаты, соленья);
- мясные и рыбные консервы;
- спиртные и алкоголь - содержащие напитки, наркотические вещества и их аналоги, лекарственные препараты.

Продукты должны передаваться в полиэтиленовых пакетах, с указанием: Ф.И.О. получателя социальных услуг, дата передачи.