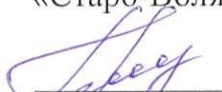


«Работодатель»
Директор ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»


С.В. Пой
« 25 » 09 2023 г.



«Работники»
Председатель Совета трудового
коллектива ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»


М.В. Грачева
« 25 » 09 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Астраханской области
«Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан,
имеющих психические расстройства»
на 2023-2026 годы

Утвержден на общем собрании
трудового коллектива

« 25 » 09 2023 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст.40-44 Трудового Кодекса РФ.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства», именуемое далее «Работодатель» в лице директора Цой Сергея Вячеславовича и работники учреждения именуемое далее «Работники», представленные советом трудового коллектива учреждения в лице его председателя Грачевой Марины Викторовны.

Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные отношения в учреждении.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, которые определены сторонами.

1.3. Договор составлен на основе предложений работников, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности его работы, долгосрочному поступательному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально – трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключенные с работниками учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленные трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения совета трудового коллектива учреждения, которые не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Условия настоящего Договора обязательны для его сторон.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Условия оплаты труда работников установлены в Положении об оплате труда работников ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат» в соответствии с Законом Астраханской области «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ и Положением о системе оплаты труда работников

государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2022 № 364-П.

- 2.2. Заработная плата работникам выплачивается 5-го и 20-го числа каждого месяца. По заявлению сотрудников заработная плата может быть перечислена на лицевые счета в кредитной организации. При этом каждому сотруднику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат. Внеплановые авансы выдаются сотрудникам по их заявлению в счет зарплаты в размере не более одного месячного заработка.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива учреждения.
- 3.2. В учреждении может устанавливаться неполное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для лиц, частично утративших трудоспособность (инвалидов по квоте).
- 3.3. В соответствии со ст. 263 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются лицам, осуществляющим уход за детьми.
- 3.4. Дополнительные отпуска устанавливаются:
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;
 - одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни. Одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества не использованных дополнительно оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем году по состоянию на дату, начиная с которой родитель (опекун, попечитель) будет их использовать. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем;
 - работнику инвалиду полагается удлиненный отпуск, который составляет 30 календарных дней ст. 23 часть пятая Закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов РФ».
- 3.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем. Продолжительность отпусков определяется

локальным нормативным актом учреждения, и принимается с учетом мнения совета трудового коллектива. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

- 3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.
- 3.7. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, работодатель по согласованию с советом трудового коллектива учреждения утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год с обеспечением законодательно установленных прав.
- 3.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, но не более 5 (пяти) календарных дней (рождение ребенка, регистрация брака, смерть близкого родственника).
- 3.9. Для женщин, работающих в учреждениях, расположенных на территории сельской местности устанавливается 36 часовая рабочая неделя.
- 3.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.
- 3.11. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации день (дни) освобождения от работы.

Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- 4.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленные законодательством РФ:
 - при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
 - при направлении в служебные командировки;
 - при совмещении работы с обучением;
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - при призыве работника на военную службу по мобилизации или заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
- 4.2. В пределах средств, выделенных учреждению в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда (за счет экономии средств), работникам может оказываться материальная помощь, с учетом мнения совета трудового коллектива учреждения.

- 5.1.13. Обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.14. Организовать ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда.
- 5.1.15. Обеспечить разработку и утверждение, с учетом мнения совета трудового коллектива учреждения, инструкций по охране труда.
- 5.1.16. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков:
- доплату к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при классе 3.1. и выше;
 - дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, присоединяемый к основному отпуску при классе 3.2 и выше;
 - сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, определенный локальным актом учреждения при классе 3.3. и выше;
 - бесплатную выдачу по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов либо лечебного профилактического питания работникам, имеющим на это право. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.
- 5.1.17. Обеспечить условия и охрану труда женщин при выполнении мероприятий по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.
- 5.1.18. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:
- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.
- 5.1.19. Обеспечивать права работников на санитарно-бытовое обслуживание: оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.
- 5.1.20. Осуществлять медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- 5.2. Работники обязуются:
- 5.2.1. Соблюдать требования в области охраны труда.
- 5.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда
- 5.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состоянии своего здоровья.
- 5.2.5. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры.
- 5.3. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнениями ежемесячно выдавать

моющие средства для личной гигиены в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение № 2).

- 5.4. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и совета трудового коллектива учреждения в количестве 7 человек.
- 5.5. Учреждение несет ответственность за вред, причиненный здоровью сотрудника увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.6. Включить тематику по ВИЧ/СПИДу в инструктажи по охране труда. Обеспечить оптимальные условия труда, безопасных для здоровья, в соответствии с положениями Конвенции МОТ 1981 года о безопасности и гигиене труда (№155) для предотвращения распространения ВИЧ.

Раздел 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Работодатель обязуется:
 - 6.1.1. Не препятствовать вступлению работников учреждения в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивать соблюдение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации учреждения.
 - 6.1.2. Предоставлять выборному профсоюзному органу необходимую информацию по социально-трудовым вопросам работников.
 - 6.1.3. На основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производить бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы.
 - 6.1.4. На основании личных письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы учреждения, производить бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, для обеспечения защиты работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.
 - 6.1.5. Предоставлять бесплатно выборным профсоюзным органам (для обеспечения деятельности в интересах работников) помещение, средства связи (телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью), транспортные средства.
 - 6.1.6. Предоставлять выборным профсоюзным органам возможность для размещения информации в доступном для всех работников месте.
 - 6.1.7. Должностные лица, нарушающие права Профсоюза или препятствующие деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Профсоюз обязуется:
 - 6.2.1. Проводить разъяснительную работу среди работников учреждений о правах и обязанностях профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.
 - 6.2.2. Представлять и защищать законные права и интересы работников, являющихся членами профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти РФ, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

- 6.2.3. Не организовывать коллективных акций протеста по вопросам, включенным в настоящий Договор, при условии выполнения обязательств.
- 6.2.4. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами учреждений законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством. Принимать меры, способствующие устранению имеющихся недостатков.

Раздел 7. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

- 7.1. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости, развитию кадрового потенциала и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации.
- 7.2. Массовым признается высвобождение 20 и более процентов работников учреждения в течение полугодия.
- 7.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе предупреждают под роспись каждого работника, подлежащего увольнению, о его предстоящем высвобождении не менее, чем за два месяца.
- 7.4. Одновременно с предупреждением работодатель предлагает работнику другую работу, при имеющихся вакансиях, с учетом его квалификации, опыта работы и состояния здоровья. По договоренности сторон работнику в этот период может предоставляться отпуск для самостоятельного поиска работы.
- 7.5. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:
- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
 - перемещения работников внутри учреждений на вакантные подходящие должности (рабочие места);
 - введения режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
 - проведение других мероприятий с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.
 - снижение административно-управленческих расходов;
 - отказ от совмещения должностей (профессий).
- 7.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством (в зависимости от финансового положения учреждения).
- 7.7. В целях содействия повышения профессионального уровня работника и реализации потребности учреждения в специалистах профильных специальностей, а также повышения уровня мастерства сотрудников - работодатель направляет на курсы повышения квалификации, обучение (переобучение) работников учреждения.
- 7.8. В целях содействия повышения профессионального уровня работников работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию для нужд учреждения при условии, что:

- обучение и повышение квалификации сотрудника возможно только после окончания, установленного учреждением при приеме на работу испытательного срока 3 месяца);
- после прохождения работником обучения или переобучения, продолжительностью более 4 месяцев, за счет средств Работодателя, работник обязан отработать не менее 3 лет в учреждении;
- при увольнении работник, не отработавший установленного срока (3 года), обязан возместить затраченные учреждением денежные средства на его обучение или переобучение, исчисленные пропорционально отработанному времени.

7.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение и занятие открывшейся вакансии.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.
В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора.
- 8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации.
- 8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.
- 8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.
- 8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»
С.В. Цой
« 29 » 2023 г.



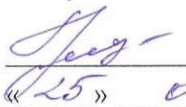
СОГЛАШЕНИЕ

мероприятий ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» по вопросам охраны труда на 2023 - 2026 гг.

№	Мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Приобретение и обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Начальник материально-технического отдела Специалист по охране труда	Ежегодно в течение года
2.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	По мере поступления работников
3.	Проверка технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений	Первый заместитель директора, начальник участка (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) специалист по охране труда	Ежегодно в течение года
4.	Осуществлять обход территории интерната, с целью проверки рабочих мест сотрудников на предмет соблюдения правил и норм охраны труда.	Первый заместитель директора Специалист по охране труда Начальники структурных подразделений	Регулярно
5.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Руководители структурных подразделений	Согласно сроков проведения инструктажей (не реже одного раза в 6 мес)
6.	Осуществлять контроль и участие в расследовании и учете несчастных случаев на производстве.	Старшая медсестра ОМПК Первый заместитель директора Специалист по охране труда	Круглогодично
7.	Приведение к нормам искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях и на территории.	Руководители структурных подразделений	Ежегодно в течение года
8.	Осуществлять контроль за наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда согласно профессий и видов работ.	Специалист по охране труда	Ежегодно в течение года
9.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений	Ежегодно в течение года
10.	Проверка знаний по электробезопасности.	Начальник участка (насосная станция и служба энергетического обслуживания) Специалист по охране труда	Ежегодно ноябрь

11.	Проверка наличия инструкций по охране труда в кабинетах и на других рабочих местах.	Специалист по охране труда	Ежегодно ноябрь
12.	Помощь в издании и размножении инструкций по охране труда	Специалист по охране труда	Ежегодно ноябрь
13.	Приобретение и замена медикаментов в производственных аптечках.	Первый заместитель директора Специалист по охране труда	Сентябрь 2021
14.	Приобретение и обеспечение средств индивидуальной защиты и спец.одежды на зимний период.	Первый заместитель директора Специалист по охране труда	Ежегодно течение год
15.	Разработка и утверждение норм выдачи СИЗ с применением изменений в законодательстве (приказ минтруда и соц. защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств» с учетом результатов проведенной СОУТ	Первый заместитель директора Специалист по охране труда	I квартал 2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета трудового
коллектива ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»

 М.В. Грачева
«25» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»



С.В. Цой
2023 г.

**Нормы выдачи моющих средств работникам
ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан,
имеющих психические расстройства»
на 1 месяц**

№ п/ п	Виды сmyающих и обезвреживаю щих средств	Наименование работ и производствен ных факторов	Должность	Количес тво персонал а	Нормы выдачи на 1 человека в 1 месяц в граммах	Норма выдачи на количес тво персонал а в 1 месяц в граммах
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнениями	Водитель	14	300	4200
			Тракторист	2	300	600
			Слесарь-сантехник	3	300	900
			Слесарь-строительный	1	300	300
			Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	6	300	1800
			Электрогазосварщик	1	300	300
			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	300	900
			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электростанций	1	300	300
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	300	300
			Плотник	1	300	300
			Столяр	3	300	900
			Лаборант хим.анализа	2	300	600
			Медицинский дезинфектор	1	300	300
			Пекарь	3	300	900
			Парикмахер	2	300	600
			Пожарный	8	300	2400
			Машинист насосных установок	4	300	1200
			Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	6	300	1800

		Оператор стиральных машин	1	300	300
		Уборщик служебных помещений	16	300	4800
		Подсобный рабочий	2	300	600
		Маляр	2	300	600
		Швея	2	300	600
		Заведующий хозяйством	2	300	600
		Заведующий складом	3	300	900
		Повар	5	300	1500
		Официант	6	300	1800
		Кухонный работник	6	300	1800
		Грузчик	1	300	300
		Садовник	4	300	1200
		Дворник	4	300	1200
		Оператор вакуумной машины	1	300	300

