

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Астраханской области
«Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный для граждан,
имеющих психические расстройства»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основные дела, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Общественного совета (далее - Совет) ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат».
- 1.2 Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации социальной защиты получателей социальных услуг учреждения.
- 1.3 Совет создается в целях:
 - повышения качества работы учреждения, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты населения;
 - повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
 - привлечения общественных организаций, коммерческих и государственных предприятий к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений;
 - оказания помощи в организации социально-трудовой реабилитации, решения вопросов правовой, медицинской, благотворительной помощи, бытового устройства, создании условий для организации досуга и развития художественного творчества лиц пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, развитию новых направлений деятельности.
- 1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.
- 1.5 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.
- 1.6 Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.), ветеранов отрасли и граждан, изъявивших желание работать в Общественном совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

2. Компетенция Общественного совета

- 2.1 Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности учреждения:
 - разработке приоритетных направлений деятельности;

- организация независимой оценки качества и общественного контроля работы учреждения;
 - реализации целевых программ социальной, правовой, медицинской помощи проживающим инвалидам;
 - созданию и развитию материально-технической базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение уровня социально-трудовой реабилитации инвалидов;
 - взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями;
 - содействие в привлечении спонсоров в программы и проекты учреждения.
- 2.2 Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.
- 2.3 Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

3. Порядок формирования Общественного совета

- 3.1 Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
- 3.2 Персональный состав Совета утверждается руководителем учреждения.
- 3.3 Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4 Членом Совета могут стать физические и юридические лица по их личному заявлению.
- 3.5 Количественный состав Совета составляет не менее 7 человек.
- 3.6 Срок полномочий Совета составляет 5 лет
- 3.7 На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

- 4.1 Члены Совета, в установленном порядке, имеют право:
- принимать участие в заседаниях Совета;
 - участвовать в мероприятиях и программах учреждения и его структурных подразделений;
 - получать программные документы и отчеты, а также протоколы заседаний и иную необходимую информацию о деятельности Совета;
 - вносить предложения по работе Совета;
 - в любое время прекратить свое участие в работе Совета.
- 4.2 В обязанности членов Совета входит:
- оказание всестороннего содействия в реализации программ и проектов учреждения;
 - личное участие в достижении целей и решении задач учреждения своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
 - реализация задач Совета строго в соответствии с требованиями настоящего Положения, Положения об интернате и действующего законодательства.

5. Прекращение членства в Общественном совете

- 5.1. Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем.
- 5.2. Членство в Совете может быть прекращено:
- по заявлению члена Совета;
 - если член Совета не участвовал в работе более 6 месяцев;

- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Совета обязанностей, установленных настоящим Положением.

6. Порядок работы Общественного совета

- 6.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.
- 6.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.
- 6.4. В заседании принимают участие члены Совета. Присутствие на заседаниях Совета директора обязательно, в его отсутствие заместителя директора. В заседании Совета могут участвовать приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 6.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета.
- 6.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета сообщаются его членам письменным уведомлением, по телефону либо посредством электронной рассылки через сеть интернет не позднее, чем за 5 дней до даты заседания. В случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.
- 6.7. Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.
- 6.8. Заседание Совета ведет председатель.
- 6.9. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.
- 6.10. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Совета.
- 6.11. Право решающего голоса на заседании имеют члены Совета. Приглашённые на заседание лица в голосовании не участвуют.
- 6.12. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.
- 6.13. Краткое содержание выступлений участников заседания, принимаемые рекомендации, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.
- 6.14. Протокол оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.
- 6.15. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.
- 6.16. Решения и рекомендации Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения, а также могут направляться в министерство социального развития и труда Астраханской области (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов.

7. Рабочие группы Общественного совета

- 7.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.
- 7.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утверждённый Советом.

Члены Общественного совета

Бычкова Елена Александровна

Кощеева Елена Владимировна

Соловьева Таисия Сергеевна

Бухтояров Павел Владимирович

Горбатенко Роман Сергеевич

ИП Сафина Оксана Викторовна

Арефьева Татьяна Георгиевна

ИП Подгорнова Марина Федоровна