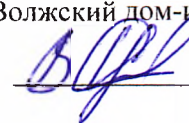


«Утверждаю»

Директор ГАСУСО АО

«Старо-Волжский дом-интернат»

 С.В. Цой

**Порядок действия работников при обращении за оказанием услуг в ГАСУСО АО
«Старо-Волжский дом-интернат»**

На работников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. По сообщению сторожа, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и с его согласия оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При необходимости воспользоваться переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения и с территории учреждения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года №38н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.