

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом- интернат»
№ 424 от 28 декабря 2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Астраханской области «Старо-Волжский дом-интернат, предназначенный
для граждан, имеющих психические расстройства»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ
(постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.);
- Международной декларации этических принципов социальной работы
(принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.);
- Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-03;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основах охране здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N9 323-ФЗ;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения;
- Закона Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»;

- Постановления правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области», которыми утверждены стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- Положения о конфликте интересов в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский дом-интернат» № 93 от 24.03.2021 года;
- Приказа Минтруда России от 3 1.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, рекомендаций Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, международного общества.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ГАСУСО АО «Старо-Волжский дом-интернат» (далее- Учреждение), которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений социального обслуживания всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее работники учреждений социального обслуживания).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, каждый работник Учреждения обязан неукоснительно руководствоваться в своей служебной деятельности положениями настоящего Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими служебных обязанностей в своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников социального обслуживания, укрепление доверия граждан к учреждениям социального обслуживания, а также обеспечение единых норм поведения работников, их взаимодействия и поддержания корпоративного духа, высокой исполнительской дисциплины, уважения к фирменным знакам и символам Учреждения и службы в целом, укрепление положительного имиджа Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, во взаимодействии служб и подразделений, укрепление статуса государственного учреждения, его

работников, популяризации истинных моральных и этических ценностей и норм.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социального обслуживания и функций здравоохранения в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждения социального обслуживания в общественном сознании, доброты, заботы и толерантности к получателям социальных услуг, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, повышения из самоконтроля..

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

11. Основные принципы и правила служебного поведения

8. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и работников учреждений социального обслуживания;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения в соответствии с установленными должностными обязанностями;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, иных должностных лиц, если это не входит в должностные обязанности;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

9. Работником Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к- другим работникам, либо выполняющий административно-хозяйственные функции призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

11. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, либо выполняющему административно-хозяйственные функции, - следует своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно -опасного поведения.

12. Работник отвечает за качество оказываемой получателям социальных услуг — пациентам социально-медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (социальными и медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности личности подопечного и его заболевания, выбирать те методы обслуживания, профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами подопечного получателя социальных услуг (пациента). При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

13. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.

14. Работник должен оказывать социальную и социально-медицинскую помощь (в пределах своей компетенции) любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

15. Работник должен уважать честь и достоинство подопечного, получателя социальных услуг, пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права и свободы, в том числе, на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

16. Самореклама при общении медицинского работника с пациентом, социального работника с подопечным — недопустима.

III. Этические правила служебного поведения

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. Отношения в коллективе строятся на основе взаимоуважения, взаимовыручки, взаимной поддержке и взаимоконтроле.

19. Порядок руководства и управления Учреждением, взаимодействие служб и сотрудников основываются на обязательной дифференциации прав и полномочий работников, предусмотренных штатным расписанием, должностными инструкциями, системой соподчиненности, производственной дисциплине.

20. Каждый работник ответственен за обеспечение реализации возможностей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья по государственной программе «Доступная среда».

21. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в помещениях Учреждения.

22. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и характера работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям социального обслуживания и соответствовать общепринятому стилю.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

25. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по

проведению служебных проверок по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а в случаях наличия составов дисциплинарных и административных правонарушений — соответствующими органами и структурами, уголовно-наказуемых деяний — правоохранительными органами.

26. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении поощрений или применении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

27. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский психоневрологический интернат», утвержденный приказом директора Учреждения от 03 февраля 2020 г. № 33.